


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №3 городского округа Самара

Принято
на педагогическом совете
МБОУ Гимназии № 3 г.о. Самара

Председатель Педагогического совета
МБОУ Гимназии № 3 г.о. Самара

 Т.А. Рябушкина
Протокол № 9 от 29.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназии № 3
г.о. Самара



 С.С. Ильина

Приказ № 487-г от 30.08.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ
МБОУ ГИМНАЗИИ №3 Г.О. САМАРА

2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 3 городского округа Самара» (далее – Положение) разработано на основе ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказа Министерства образования РФ от 6.10.2009г. №373 «Об утверждении ФГОС начального общего образования», приказа Министерства образования РФ от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении ФГОС основного общего образования» с целью создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 3 городского округа Самара (далее – Гимназия).

1.2. Индивидуальная накопительная оценка (далее – Портфолио) – это способ фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях в определенный период его обучения с 1 по 11 классы.

1.3. Портфолио – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания, который является основой для определения образовательного рейтинга выпускников начальной, основной и средней школы.

1.4. «Портфолио» представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях.

1.5. Портфолио дополняет традиционно контрольно – оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио может быть как качественной, так и количественной.

1.6. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.7. Портфолио способствует формированию самостоятельности мышления обучающегося.

2. Цели и задачи Портфолио

2.1.**Цель:** собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основные задачи

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;

- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с Гимназией;
- активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

3. Функции Портфолио

Диагностическая: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные ФГОС ООО.

Мотивационная: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательная: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговая: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

4. Структура Портфолио

4.1. Структура Портфолио для всех категорий обучающихся представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов: «Мой портрет»

+«Портфолио достижений и документов» + «Портфолио работ» + «Портфолио отзывов».

4.1.1. «*Мой портрет*» включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- автобиография (резюме) обучающегося;

4.1.2. «*Портфолио достижений и документов*» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- результаты предметных олимпиад – гимназические, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- результаты участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;

В этом разделе помещаются (систематизируются) копии документов.

4.1.3. «*Портфолио работ*» - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, в том числе описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, слётах, выставках, прохождение факультативных, элективных курсов, участие в работе творческих, временных групп и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;
- проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается её описание;
- работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в концертах;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции ученика. В данном разделе прилагаются работы ученика, тексты работ, электронные версии, фотографии.

4.1.4. «*Портфолио отзывов*» - состоит из характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителем, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и

её результатов. В данном разделе представлены тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и пр.

Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;
- резюме с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

4.2. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть Портфолио. Инвариантная часть Портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений независимо от вида общеобразовательного учреждения и особенностей реализуемых образовательных программ.

4.3. Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть Портфолио. Вариативная часть Портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ.

5. Порядок формирования Портфолио

5.1. Портфолио ученика является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка из класса в класс Гимназии, а также продолжения обучения в иных учебных заведениях различного уровня.

5.2. Период составления Портфолио – с 1 по 11 класс. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

5.3. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации Гимназии с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5.4. Портфолио может храниться в классном помещении Гимназии в течение всего времени пребывания ребенка в нем.

5.5. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители).

5.5.1. Портфолио (рабочая папка) формирует учащийся совместно родителями (законными представителями) согласно содержанию. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами и (или) в электронной форме дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

5.5.2. При формировании Портфолио соблюдается принцип добровольности

5.5.3. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность

6. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио обучающегося

При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

6.1. Учащиеся:

6.1.1. Ведут работу по формированию и заполнению Портфолио;

6.1.2. Могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общегимназической ученической конференции и т.п.

6.1.3. Имеют право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

По необходимости, работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

6.2. Классный руководитель:

6.2.1. Оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;

6.2.2. Проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;

6.2.3. Осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;

6.2.4. Осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;

6.2.5. Обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;

6.2.6. Оформляет итоговые документы.

6.3. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

6.3.1. Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;

6.3.2. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету;

6.3.4. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;

6.3.5. Проводят экспертизу представленных работ по предмету;

6.3.6. Пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

6.4. Администрация Гимназии:

6.4.1. Разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;

6.4.2. Распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;

6.4.3. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

6.4.4. Осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы Гимназии;

6.4.5. Осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в Гимназии.

7. Подведение итогов работы

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения программы, отвечающих требованиям ФГОС второго поколения к основным результатам.

7.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

7.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;

- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

7.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

7.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

7.6. По результатам оценки Портфолио учащихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, Гимназии. Допускается поощрение победителей рейтинга.

7.7. Система оценивания достижений учащихся по материалам Портфолио прилагается (Приложение 2). Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную ведомость», утверждается приказом директора Гимназии и заверяется печатью Гимназии. (Приложение 3)

Разделы рабочего Портфолио

1. Раздел «Мой портрет»

1. ФИО: _____
2. Дата рождения: _____
3. Наименование учебного заведения _____

4. Домашний адрес: _____
5. автобиография (резюме) обучающегося;

2. Раздел «Портфолио достижений и документов»

Портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:

- результаты предметных олимпиад – гимназические, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- результаты участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;

В этом разделе помещаются (систематизируются) копии документов.

3. Раздел «Портфолио работ»

Собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, в том числе описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, слётах, выставках, прохождение факультативных, элективных курсов, участие в работе творческих, временных групп и др.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции ученика. В данном разделе прилагаются работы ученика, тексты работ, электронные версии, фотографии.

4. Раздел «Портфолио отзывов»

Состоит из характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителем, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и её результатов. В данном разделе представлены тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и пр.

Критерии оценки Портфолио

1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					Балл
1. Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10					
2. Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Школа	Город	Область	Всероссийск.	Международ.	
	<u>5 баллов</u>	<u>6 баллов</u>	<u>7 баллов</u>	<u>8 баллов</u>	<u>9 баллов</u>	
Победитель призер участник	15 10 5	20 15 10	25 20 10	30 25 20	40	
3. Сетифкаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Через тернии к звездам» и подобные	Участие 5 баллов 1 место в школе +5 баллов 2 место в школе+4 балла 3 место в школе+3 балла					

2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			Балл
1. Общественная деятельность				
1.1. Сведения об участии в самоуправлении класса	<u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u>			
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	
1.2. Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	
2. Спортивные достижения				
2.1. Участие в спортивных соревнованиях	Уровень школы	Уровень города	Уровень области	
	<u>5 баллов</u>	<u>6 баллов</u>	<u>7 баллов</u>	
2.2. Победитель призер участник	15 10 5	20 15 10	25 20 10	
2.3. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов			
3. Творческие достижения				

3.1. Участие в творческих конкурсах	Уровень Гимназии	Уровень города	Уровень области	
	<u>5 баллов</u>	<u>6 баллов</u>	<u>7 баллов</u>	
3.2. Победитель призер участник	15	20	25	
	10	15	20	
	5	10	10	
3.3. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

Показатели	Индикаторы				Балл
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки	
1.Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2	
2.Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2	
3.Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4			
4.Похвальный лист по окончании года	5 баллов				
5.Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов				
6.Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов				
7.Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов				

Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Творческие достижения	
5	Участие в общественной жизни	
ИТОГО:		

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в Портфолио.

Классный руководитель: _____