

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №3 городского округа Самара

Принято
на педагогическом совете
МБОУ Гимназии № 3 г.о. Самара

Председатель Педагогического совета
МБОУ Гимназии № 3 г.о. Самара

 Т.А. Рябушкина
Протокол № 9 от 29.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназии № 3
г.о. Самара



 С.С. Ильина

Приказ № 498-г от 30.08.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МБОУ ГИМНАЗИИ №3 Г.О. САМАРА

2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №3 городского округа Самара» (далее - Порядок) направлен на анализ показателей деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №3 городского округа Самара (далее – Гимназия), подлежащей самообследованию. Порядок устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», зарегистрированный 27 июня 2013 года, регистрационный № 28908.

1.3. Данный Порядок устанавливает правила проведения самообследования в Гимназии с целью анализа образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально – технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализируются показатели деятельности, устанавливаемые Министерством образования и науки Российской Федерации и вышестоящими органами управления образованием.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Гимназии, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Самообследование проводится в Гимназии ежегодно.

2. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работы по самообследованию в Гимназии;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Советом Гимназии, к компетенции которого относится решение этого вопроса.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, критерии, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Гимназией самостоятельно.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадров;
- учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Гимназии (Приложение №1).

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ

3.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включая аналитическую часть и результатов анализа показателей деятельности Гимназии согласно Приложению № 1.

3.2. Отчет подписывается директором Гимназии и заверяется печатью.

3.3. Отчет составляется по состоянию на 31 августа текущего года.

3.4. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Гимназии и направление его учредителю осуществляется до начала нового учебного года.

Анализ показателей деятельности МБОУ Гимназии № 3 г.о. Самара

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
1.	Общие сведения об образовательной организации	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдающий лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия номер бланка, начало периода действия; окончание периода действия)	
1.3	Общая численность обучающихся	
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: Начального общего образования Основного общего образования Среднего общего образования	
1.6	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	
1.7	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	
2.	Образовательные результаты обучающихся	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ	
2.2.1	9 класс (русский язык)	
2.2.2	9 класс (математика)	
2.2.3	11 класс (русский язык)	
2.2.4	11 класс (математика)	
А	Б	
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ	

2.3.1	9 класс (русский язык)	
2.3.2	9 класс (математика)	
2.3.3	11 класс (русский язык)	
2.3.4	11 класс (математика)	
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников	
2.4.1	9 класс	
2.4.2	11 класс	
2.5	Количество/доля выпускников-медалистов	
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	
2.6.2	Количество/доля обучающихся победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	
	Регионального уровня	
	Федерального уровня	
	Международного уровня	
3.	Кадровое обеспечение учебного процесса	
3.1	Общая численность педагогических работников	
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	
3.2.1	непедагогическое	
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:	
3.3.1	непедагогическое	
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	
3.4.1	высшая	
3.4.2	первая	
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.5.1	до 5 лет, в том числе молодых специалистов	
3.5.2	свыше 30 лет	
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	
А	Б	
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в	

	учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	
3.9	Доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:	
4.	Инфраструктура образовательной организации	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	
4.3	Переход ОУ на электронный документооборот/электронные системы управления	
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использование персональных компьютеров	
4.4.2	с медиатекой	
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	
4.5	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкоформатным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	