

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия №3 городского округа Самара

Принято  
на Совете МБОУ Гимназии № 3  
г.о. Самара  
Председатель  
Совета МБОУ Гимназии № 3  
г.о. Самара  
Гурьянова Ю.А. Гурьянова  
Протокол № 10/1 от 30 августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназии № 3  
г.о. Самара



Ильина С.С. Ильина

Приказ № 515-г от 30.08.2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении публичного отчета  
МБОУ ГИМНАЗИИ №3 Г.О. САМАРА

2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации и проведении публичного отчета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №3 городского округа Самара» (далее – Положение) разработано в соответствии с законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 26 января 2012 г. N 53 "Об утверждении правил проведения образовательным учреждением или научной организацией самообследования", зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2012 г. и в целях обеспечения исполнения государственной функции «осуществление контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями в образовательных учреждениях, расположенных на территории области, по всем реализуемым ими образовательным программам».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых в Публичном отчёте (далее – Отчёт) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №3 городского округа Самара (далее – Гимназия), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

Отчет Гимназии представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Гимназии, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период. Сроки предоставления Отчета: ежегодно май (1 версия) до 01.09. (доработанная) за отчетный период (не более одного года).

1.3. Целью подготовки Отчёта является получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности Гимназии.

## Основные функции Отчёта:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Гимназии, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений Гимназии;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Гимназии;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Гимназии;
- привлечение общественности к оценке деятельности Гимназии, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчёт, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры, местная общественность.

Особое значение Отчёт должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в Гимназию обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в Гимназию (материалы Отчёта должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых Гимназией, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.5. В подготовке Отчёта принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация Гимназии, обучающиеся, родители (законные представители), орган государственно-общественного управления.

1.6. Отчёт утверждается органом государственно-общественного управления образовательного учреждения (Советом Гимназии), подписывается директором Гимназии совместно с председателем органа государственно-общественного управления.

1.7. Текст Отчёта должен быть опубликован либо размещен на сайте Гимназии в сети Интернет.

1.8. Учредитель Гимназии, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Отчёта.

1.9. Отчёт является документом постоянного хранения, администрация Гимназии обеспечивает хранение Отчётов и доступность Отчётов для участников образовательного процесса.

## **2. Структура Отчёта**

2.1. Отчёт включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом

2.2. Основная часть Отчёта включает следующие разделы:

### **I. Общая характеристика МБОУ Гимназии №3 г.о.Самара**

#### **1.1. Характеристика Гимназии**

- Полное наименование в соответствии с Уставом, № Гимназии
- Учредители Гимназии
- Расчетный счет
- Форма образования
- Адрес Гимназии
- Историческая справка
- Традиции
- Условия обучения в Гимназии
- Условия приёма
- Дошкольное отделение
- Основные достижения

#### **1.2. Общий контингент обучающихся**

1.3. Характеристика состава обучающихся

1.4. Информация о продолжении обучения учащимися/выпускниками Гимназии

## **II. Образовательная политика**

2.1. Цели и задачи Программы развития

2.2. Структура управления

2.3. Особенности организации учебно-воспитательного процесса в Гимназии

2.4. Характеристика педагогического состава Гимназии

2.5. Оценка степени достижения целей Гимназии за отчётный период

2.6. Результаты учебной деятельности

- Результаты независимой итоговой аттестации учащихся 9-х классов
- Результаты ЕГЭ по предметам
- Информация о выпускниках, награждённых медалями

2.7. Результаты внеучебной деятельности

- Результаты участия гимназистов в олимпиадах, конкурсах, конференциях научно-практической направленности
- Результаты участия гимназистов в мероприятиях художественно-эстетической направленности
- Результаты участия гимназистов в мероприятиях спортивной направленности

2.8. Результаты внеучебной деятельности по иностранным языкам

2.9. Доступ к получению дополнительного образования

2.10. Реализация программ дополнительного образования

## **III. Содержание и технологии образовательного процесса**

### **IV. Ресурсы образовательного процесса**

### **V. Учебный план**

5.1. Пояснительная записка

### **VI. Финансовое обеспечение функционирования и развития ОУ**

### **VII. Социальное партнерство**

### **VIII. Состояние здоровья школьников**

### **IX. Организация питания**

### **X. Обеспечение безопасности**

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Отчёт в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### **3. Подготовка Отчёта**

3.1. Подготовка Отчёта является длительным организованным процессом (от 3 до 4 мес.) и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) группы, ответственной за подготовку Отчёта (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, Совета Гимназии, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- утверждение графика работы по подготовке Отчёта;
- разработка и утверждение структуры Отчёта;
- сбор необходимых для Отчёта данных;
- написание всех отдельных разделов Отчёта, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Отчёта на расширенное заседание Совета Гимназии, обсуждение;
- доработка проекта Отчёта по результатам обсуждения;
- утверждение Отчёта (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

### **4. Публикация, презентация и распространение Отчёта**

4.1. Утвержденный Отчёт публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Отчёта на сайте Гимназии по адресу <http://gym3sam.ru>;

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Отчёт будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- публикация сокращенного варианта Отчёта;
- распространение информационных листовок с кратким вариантом Отчёта и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Отчёта.

4.2. Отчёт используется для организации общественной оценки деятельности Гимназии. Для этого в Отчёте указаны формы обратной связи - способы (включая электронные) направления вопросов, отзывов, оценок и предложений.

4.3. Отчёты являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.

## 1.