

ПРИНЯТО

Председатель Совета
МБОУ Гимназии № 3
г.о. Самара
Гурьянова Ю.А. Гурьянова
« 12 » 09 2014 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ Гимназии № 3
г.о. Самара
Ильина С.С. Ильина

« 12 » 09 2014 г.
Приказ № 65/1 от 12.09. 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 3 городского округа Самара

Самара, 2014 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 3 городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и городского округа Самара.

1.2. Положение разработано в целях стимулирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 3 городского округа Самара (далее – Гимназия) на повышение качества образовательного и воспитательного процесса, наличия высококвалифицированных кадров, осуществления дифференцированного подхода к оплате труда по фактическому вкладу работников в развитие и функционирование Гимназии.

1.3. Положение предусматривает единые принципы, условия, порядок и критерии установления выплат стимулирующего характера работникам Гимназии.

1.4. Настоящее Положение, а также все вносимые в него изменения и дополнения, принимаются на Совете Гимназии и утверждаются директором Гимназии.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ ИЗ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА.

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за счет средств областного и городского бюджетов устанавливаются работникам по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников Гимназии на основании листов оценки эффективности (качества) работы по утвержденным критериям в соответствии с приложениями к настоящему Положению (далее – листы самооценки) и утверждаются

директором Гимназии по согласованию с Советом Гимназии.

2.2. Стимулирующие фонды, формируемые из средств областного и городского бюджетов, распределяются между различными категориями работников Гимназии на основании действующих нормативных правовых актов Самарской области и городского округа Самара. Каждый из фондов составляет не более 20%.

2.3. Распределение средств стимулирующих фондов между работниками Гимназии осуществляется только в случае формирования таких фондов в Гимназии.

2.4. Работники Гимназии проводят самоанализ деятельности на основании листов самооценки два раза в год: по результатам 1 полугодия не позднее 20 декабря, по результатам 2 полугодия не позднее 20 августа каждого учебного года. Не позднее этих сроков работники Гимназии передают заполненные листы самооценки с подтверждающими документами заместителям директора по направлениям.

2.5. Работники Гимназии вправе отказаться от заполнения листов самооценки и получения стимулирующих выплат по личному заявлению по форме согласно приложению к настоящему Положению, которое не позднее сроков, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, обязуются передать заместителям директора по направлениям.

2.6. Для рассмотрения листов самооценки работников Гимназии создается комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в Гимназии (далее – комиссия). Состав и сроки работы комиссии определяются приказом директора Гимназии.

2.7. Итоги самоанализа работников (набранная каждым работником сумма баллов) оформляются протоколом комиссии, который представляется директору Гимназии. Работник вправе выразить письменное несогласие с решением комиссии в течение 3-х дней с момента принятия протокола комиссии на имя директора Гимназии.

2.8. В случае направления работником Гимназии письменного несогласия с

решением комиссии на имя директора Гимназии, в день получения такого несогласия комиссия повторно рассматривает лист самооценки обратившегося работника в его присутствии. Итоги рассмотрения оформляются отдельным протоколом комиссии.

2.9. Директор Гимназии по истечению 3-х дней с момента получения протокола Комиссии предоставляет информацию по итогам работы комиссии по рассмотрению листов самооценки и определению баллов для стимулирующих выплат работникам Гимназии на согласование с Советом Гимназии. В случае наличия отдельного протокола комиссии по обращению работника, он подлежит представлению в Совет Гимназии в срок предоставления основного протокола.

2.10. Совет Гимназии принимает решение по вопросу согласования размеров стимулирующих выплат работникам Гимназии в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента получения данной информации от директора Гимназии.

2.11. По итогам согласования директор Гимназии издает приказ о размере стимулирующих выплат работникам Гимназии не позднее 3-х рабочих дней с момента согласования.

2.12. Критерии и баллы, устанавливаемые по каждому критерию, в листах самооценки не чаще 2 раз год могут изменяться и дополняться в случае изменения законодательства в части требований к критериям оценки эффективности (качества) работы и (или) в связи с изменением структуры Гимназии и функциональных обязанностей работников Гимназии.

2.13. Стимулирующие выплаты по результатам рассмотрения листов самоанализа работников Гимназии, устанавливаются на периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 августа каждого года. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться и на другие периоды (месяцы, четверти, триместры и т.д.). В этом случае их установление также оформляется протоколом комиссии и приказом директора Гимназии по согласованию с Советом Гимназии.

2.14. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается каждому работнику исходя из набранных им баллов по листу самоанализа. Цена балла определяется путем деления имеющегося фонда стимулирующих выплат на общую сумму баллов, набранных всеми работниками Гимназии.

2.15. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стимулирующие выплаты назначаются всем работникам Гимназии;
- стаж по основному месту работы в должности не менее 6 месяцев, для молодых специалистов допускается установление стимулирующих выплат без учета стажа работы;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Вопрос о назначении стимулирующих выплат рассматривается комиссией в каждом конкретном случае в отношении каждого работника Гимназии отдельно.

2.16. Условиями для снятия стимулирующих выплат являются:

- наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- наличие дисциплинарных взысканий.