

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназии № 3 г.о. Самара

 С.С. Ильина

« 21 » марта 2016 г.

План

проведения работ при проведении месячника по уборке и благоустройству территории МБОУ Гимназии № 3 г.о. Самара
01 – 30 апреля 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1	Разместить план проведения работ при проведении месячника по уборке и благоустройству территории на сайте Гимназии	До 01.04.2016 г.	Одинцова Н.В.
2	Составить график выхода на общегородские субботники 09 и 23 апреля 2016 года сотрудников и обучающихся.	До 05.04.2016 г.	Штаб субботника
3	На общегородских субботниках 09 и 23 апреля 2016 года провести линейки с привлекаемыми на субботник обучающимися	09 и 23 апреля 2016 г	Штаб субботника
4	Распределить участки территории и зданий гимназии между классами и сотрудниками	До 05.04.2016 г.	Зам. директора по АХЧ Воронова Л.В.
5	Провести инструктаж классных руководителей по технике безопасности при проведении субботников и по охране труда при выполнении работ.	До 13.04.2016 г.	Зам. директора по безопасности Малахов Г.Г., Зам. директора по АХЧ Воронова Л.В.
6	Провести инструктаж всех сотрудников гимназии по ТБ и охране труда при проведении месячника по уборке и благоустройству	До 13.04.2016 г.	Зам. директора по безопасности Малахов Г.Г., Зам. директора по АХЧ Воронова Л.В.

	гимназии и территории		
7	Классным руководителям провести инструктажи по технике безопасности с обучающимися по классам	До 09.04.2016 г. До 23.04.2016 г.	Классные руководители
8	Участие в экологической акции «ЭКО-КНИГИ». Сбор макулатуры	15, 16 апреля 2016 г.	Зам. директора по АХЧ Воронова Л.В., зам. директора по ВР И.Ф. Шамина
9	Организовать материальное обеспечение проводимых мероприятий: - обеспечить учителей, МОП и обучающихся ведрами, ветошью, щетками и другим расходным материалом для уборки закрепленных территорий; - обеспечить сотрудников и обучающихся красками, кисточками и валиками для покраски ограждений, заборов, бордюров, вазонов, спортивного оборудования	09 и 23 апреля 2016 г	Зам. директора по АХЧ Воронова Л.В., Командант Мансуров Р.А.
10	Провести конкурс «Самый чистый кабинет»	До 29.04.2016 г.	Штаб субботника
11	Экологические проекты «Помоги родному городу». Подготовка вазонов, клумб для высадки цветов, посадка и покраска деревьев	До 30.04.2016 г.	Зам. директора по АХЧ Воронова Л.В., зам.директора по ВР И.Ф. Шамина
12	Проведение классных часов, направленных на формирование экологической культуры учащихся	С 1 по 30 апреля 2016 г.	Классные руководители